



# COMUNE DI CANTALUPO NEL SANNIO

PROVINCIA DI ISERNIA

*Servizio Tecnico*

Via Fiume, n. 1 – CAP 86092 – P .IVA e C.F.: 00060680949 - Tel. 0865/814206 - Fax. 0865/814418

email istituzionale: [amministrazione@comune.cantalupo.is.it](mailto:amministrazione@comune.cantalupo.is.it) - PEC: [comunecantaluponelsannio@pec.it](mailto:comunecantaluponelsannio@pec.it)

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RACCOLTA RSU E RIFIUTI ASSIMILABILI CON IL METODO “DI PROSSIMITÀ”, TRASPORTO E SMALTIMENTO/RECUPERO, UNITAMENTE ALLO SPAZZAMENTO STRADALE ED ALLA PULIZIA DEL VERDE PUBBLICO E DEL CIMITERO COMUNALE, PER LA DURATA DI 48 MESI.**

**CIG: 96944197A2.**

**Verbale di gara I SEDUTA – verifica documentazione amministrativa**

**05-04-2023**

Il giorno 05-04-2023 alle ore 09:33 il RUP della procedura sopra indicata avvia la procedura telematica per la gara: “SERVIZIO DI RACCOLTA RSU E RIFIUTI ASSIMILABILI CON IL METODO "DIPROSSIMITÀ", TRASPORTO E SMALTIMENTO/RECUPERO, UNITAMENTE ALLO SPAZZAMENTO STRADALE ED ALLA PULIZIA DEL VERDE PUBBLICO E DEL CIMITERO COMUNALE, PER LA DURATA DI 48 MESI”.

Prima di avviare le operazioni di gara il RUP riepiloga le informazioni principali relativa all’appalto:

Importo complessivo presunto a base di gara: € 288.000,00 oltre IVA 10% ed inclusi oneri della sicurezza, così suddiviso:

- € 279.360,00 per servizio di raccolta, trasporto e smaltimento soggetti a ribasso
- € 8.640,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso

Tutti gli importi sono da intendersi al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge. L’Iva è al 10%. L’appalto è finanziato con fondi comunali. I servizi previsti nell’Appalto prevedono un corrispettivo “a corpo” ai sensi dell’art. 3 lett. d) del D. Lgs 50/2016. Durata del contratto: 48 (quarantotto) mesi naturali e consecutivi a partire dalla data del verbale d’inizio e consegna del servizio.

L’affidamento del contratto avverrà mediante il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 95, comma 2, del D. Lgs 50/2016 da valutarsi, da parte della commissione giudicatrice.

a) OFFERTA TECNICA 80 punti

b) OFFERTA ECONOMICA 20 punti

La determinazione del punteggio relativo alle offerte tecniche avverrà utilizzando il metodo aggregativo - compensatore, a cui si rinvia, sulla base della seguente formula:  $C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$

La determinazione del punteggio relativo alle offerte economiche avverrà utilizzando la formula "con interpolazione lineare", a cui si rinvia, sulla base della seguente formula:  $V_{ai} = R_a / R_{max}$

Il RUP rileva che entro le ore 12:00 del giorno 20-03-2023 (termine di scadenza per la presentazione delle offerte) sono state ricevute sulla piattaforma web [cucsorgentidelbiferno.acquistitelematici.it](http://cucsorgentidelbiferno.acquistitelematici.it) n. 1 offerte dalle seguenti Ditte:

Ragione Sociale	Partita iva	Data conferma partecipazione	Modalità di partecipazione
Ecoalba Società Cooperativa Sociale s.s. 160 KM 28,800, 71036, Lucera	03555730716	20 marzo 2023 10.17.40 CET	Forma singola

Il RUP prosegue, quindi, allo sblocco telematico delle Buste Amministrative e, pertanto, alla visualizzazione della documentazione ricevuta:

La busta amministrativa del partecipante Ecoalba Società Cooperativa Sociale è stata aperta per la prima volta in data 05/04/2023 alle ore 09:51. Di seguito il dettaglio dei documenti pervenuti:

Documento	Annotazioni	Stato documento
Domanda di partecipazione		Valido
certificato CCIAA		Valido
Albo gestori ambientali		Valido
WHITE LIST		Valido
referenze bancarie		Valido
capacità economica		Valido
certificazione qualità		Valido
capacità tecnica		Valido
DGUE		Valido
garanzia provvisoria		Valido
PASS OE		Valido
Certificato di sopralluogo e presa visione		Valido
DOCUMENTO		Valido

Il RUP procede, quindi, alla verifica della rispondenza tra la suddetta documentazione e quanto richiesto dal disciplinare di gara:

#### VERIFICA PLICO A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

- A. Domanda di ammissione: **DOCUMENTAZIONE PRESENTE E CONFORME**
- B. Certificato di iscrizione, per attività rientranti nell'oggetto del contratto, nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato della Provincia in cui l'impresa ha sede: **DOCUMENTAZIONE PRESENTE E CONFORME**
- C. Documentazione comprovante l'iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali: L'Impresa risulta iscritta all'Albo nazionale gestori ambientali nella categoria e classe:
  - a. • categoria 1: CLASSE B (compresa attività di spazzamento meccanico e gestione dei centri di raccolta rifiuti);
  - b. • categoria 4: CLASSE E;
  - c. • categoria 5: CLASSE E;
  - d. • categoria 8 – CLASSE E;
  - e. • categoria 9 - Classe C;
  - f. • categoria 10 - Classe E;con Inizio validità: 07/03/2023 e Fine Validità: 07/03/2028: **DOCUMENTAZIONE PRESENTE E CONFORME**
- D. Iscrizione alla WHITE LIST: presentata richiesta di rinnovo il 27.06.2022, verificato aggiornamento dell'iscrizione in corso sul sito della Prefettura di Foggia: **DOCUMENTAZIONE PRESENTE E CONFORME**
- E. due idonee dichiarazioni bancarie: **DOCUMENTAZIONE PRESENTE E CONFORME**
- F. documentazione comprovante il fatturato medio annuo: **DOCUMENTAZIONE PRESENTE E CONFORME**
- G. UNI EN ISO 9000: **DOCUMENTAZIONE PRESENTE E CONFORME**
- H. UNI EN ISO 14000: **DOCUMENTAZIONE PRESENTE E CONFORME**
- I. UNI EN ISO 18000: **DOCUMENTAZIONE PRESENTE E CONFORME**
- J. Elenco dei servizi di raccolta differenziata svolti per almeno un comune avente popolazione residente pari o superiore a 1.000 abitanti per almeno quattro anni: **DOCUMENTAZIONE PRESENTE E CONFORME**
- K. DGUE: **DOCUMENTAZIONE PRESENTE E CONFORME**
- L. Garanzia provvisoria
- M. PASSOE: **DOCUMENTAZIONE PRESENTE E CONFORME**
- N. Certificato di sopralluogo e presa visione: **DOCUMENTAZIONE PRESENTE E CONFORME**
- O. Copia fotostatica dei documenti d'identità dei sottoscrittori: **DOCUMENTAZIONE PRESENTE E CONFORME**

Pertanto non è necessaria alcuna integrazione documentale relativa alla Busta Amministrativa.

La Ditta viene ammessa alla successiva fase di gara.

**Il Responsabile unico del procedimento**  
**(ing. Irene Barilone)**  
**Documento informatico sottoscritto con firma digitale**  
**Ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 07.03.2005 n. 82**

